

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 86» на 2014-2016 гг. Нижнекамска РТ

Цель. Введение ФГОС дошкольного образования.

- Задачи.** 1. Организация информационного и методического сопровождения реализации ФГОС ДО;
2. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО;
3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.

I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов: - Закон «Об образовании в Российской Федерации»; - «ФГОС ДО». | Январь, 2014 г. Февраль, 2014г. | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.2 | Создание рабочей группы с целью разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы ДОУ. | Март 2014 г. | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.3 | Рассмотрение и утверждение плана работы по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования на педсовете. | Март 2014 г. | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.4 | Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС» | Март 2014 г. | Заведующая |

II. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДОУ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|---------------------------|--|
| 2.1 | Разработка плана методической работы, «Дорожная карта», обеспечивающей сопровождение введения ФГОС. | Март, 2014г. | Рабочая группа, ст.воспитатель. |
| 2.2 | Разработка методических рекомендаций по внесению ФГОС в дошкольное образование. | Март, 2014г. | Старший воспитатель |
| 2.3 | Изучение федерального реестра примерных образовательных программ | Май, июнь, июль, 2014 г. | Заведующая, старший воспитатель |
| 2.4 | Изучение методических рекомендаций по написанию образовательной программы | Сентябрь, октябрь, 2014г. | Ст. воспитатель, рабочая группа |
| 2.5 | Создание условий для участия педагогических работников в методических объединениях, семинарах | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.6 | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям детей | постоянно | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 2.7 | Систематизация методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с ФГОС | 2015 г. | Ст. воспитатель, творческая группа педагогов |

| | | | |
|-----|--|--------------|---------------------------------|
| 2.8 | Проведение консультаций, семинаров, круглых столов по темам ФГОС | 2014-2016 г. | Заведующая, старший воспитатель |
|-----|--|--------------|---------------------------------|

III. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------|
| 3.1 | Эффективное планирование средств учредителя и организации | В течение всего периода | Заведующая, главный бухгалтер |
| 3.2 | Организация работ согласно нормативным актам, утверждающих значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования | В течение всего периода | Заведующая, гл.бухгалтер |
| 3.3 | Выполнение муниципальных заданий | В течение всего периода | Заведующая |
| 3.4 | Привлечение дополнительных финансовых средств за счет расширения сети дополнительных платных услуг | 2014-2015 г | Заведующая |

IV. Информационное обеспечение введения ФГОС

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|-----------------|------------------------------------|
| 4.1 | Размещение информации о введении ФГОС на сайте д/с | в течение года | Старший воспитатель |
| 4.2 | Проведение родительских собраний, педагогических лекториев, информирующих общественность о процессе внедрения ФГОС в д/с | в течение года | Заведующая,ст.воспитатель,педагоги |
| 4.3 | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | январь, 2015 г. | Заведующая |

V. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|---|-------------------------|----------------------------|
| 5.1 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации в связи с введением ФГОС | в течение 2014-2016 г. | Старший воспитатель |
| 5.2 | Участие педагогов д/с в республиканских, городских, районных мероприятиях по введению ФГОС | в течение 2014-2016 г. | ст.воспитатель, педагоги |
| 5.3 | Проведение диагностических исследований по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС | в течение 2014-2016 г. | ст.воспитатель, педагоги |
| 5.4 | Оформление стенда для педагогов «Работаем по ФГОС» со сменной информацией (по мере поступления новинок) | В течение всего периода | Заведующая |
| 5.5 | Организация и проведение регионального семинара по обмену опытом | Октябрь,2014 г. | Заведующая, ст.воспитатель |

| | | | |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|
| 5.6 | Участие в конкурсах авторских программ и методических разработок по реализации ФГОС ДО | в течение 2014-2016 г. | Заведующая, ст.воспитатель |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|

VI. Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС ДО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 6.1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования | постоянно | Заведующая |
| 6.2 | Обогащение материально-технической базы ДОУ | постоянно | Заведующая |